



СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

«ЕКОНОМІКА ПРАЦІ ТА СОЦІАЛЬНО-ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ»

Галузь знань			28 Публічне управління та адміністрування		Освітній рівень		Перший (бакалаврський)		
Спеціальність			281 Публічне управління та адміністрування		Семестр		4		
Освітньо-професійна програма			Публічне управління та адміністрування		Тип дисципліни		Обов'язкова		
					Мова викладання		Українська		
Факультет			Економіки і менеджменту		Кафедра		Економіка підприємства		
Обсяг:	Кредитів ECTS	Годин	Завидами занять:						
			Лекцій	Семінарськихзанять	Практичнихзанять	Лабораторнихзанять	Самостійнапідготовка	Вид контролю	
	4	120	18	-	36	-	66	Екзамен	

ВИКЛАДАЧ

Гітис Тетяна Павлівна, tatyana.gitis@gmail.com



Кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри ЕП ДДМА.
 Досвід роботи – 18 років.
 Автор понад 50 наукових та навчально-методичних праць, в тому числі посібники з ISBN, монографії.
 Провідний лектор з дисциплін: Економіка соціального забезпечення, Мотивація персоналу та тактика особистої поведінки, Організація виробництва та нормування, Лідерство, партнерство та управління командою, Сучасні технології управління персоналом, Соціальна відповідальність підприємства.

АНОТАЦІЯ КУРСУ

Взаємозв'язок у структурно-логічній схемі

Пререквізити	«Теоретичні моделі соціально-економічних процесів», «Економіка публічного сектору»
Постреквізити	«Методи прийняття управлінських рішень у публічній сфері», «Соціальні технології в публічному управлінні», Кваліфікаційна робота бакалавра

Компетентності відповідно до освітньо-професійної програми		
	Загальні компетентності(ЗК)	Спеціальні (фахові, предметні) компетентності
	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4.Здатність бути критичним і самокритичним. ЗК 5.Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. ЗК 6.Здатність працювати в команді. ЗК 7.Здатність планувати та управляти часом. ЗК 8.Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми. ЗК 9.Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел. ЗК 10.Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК 11.Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 12.Навички міжособистісної взаємодії. ЗК 13.Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).	СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів. СК 2.Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів. СК 3.Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки. СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ. СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу. СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій. СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності. СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології. СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування. СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.
	Результати навчання відповідно до освітньо-професійної програми(програмні результати навчання – ПРН)	
	ПРН 1.Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства ПРН 6.Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування. ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень. ПРН 11.Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції ПРН 14.Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов. ПРН 16.Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності. Результати навчання за дисципліною Р1. Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері управління працею, уміння працювати як індивідуально, так і в команді. Р2. Здатність аналізувати та розв'язувати завдання у сфері регулювання економічних та соціально-трудових відносин. Р3. Здатність до аналізу формування та використання трудового потенціалу. Р4. Здатність аналізувати, оцінювати стан та розробляти заходи щодо підвищення результативності трудової діяльності. Р5.Здатність визначати сегментацію ринку праці, структуру попиту та пропозиції, зайнятості та безробіття. Р6. Здатність стимулювати ефективну діяльність трудових ресурсів, обґрунтовувати раціональні форми і системи оплати праці з урахуванням конкретних умов діяльності працівників	

	ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ
Анотація	Особливого значення в наш час набуває вивчення економіки праці та соціально-трудових відносин, у зв'язку з докорінними змінами в системі суспільних відносин, зачіпаючи тим самим інтереси мільйонів людей і викликаючи закономірне протистояння суб'єктів цих відносин (передусім роботодавців та найманих працівників). Без комплексного теоретичного підходу до праці як до соціально-економічного явища й предмета наукового дослідження на новій концептуальній основі, що враховує соціальну орієнтацію економіки, практично неможливо забезпечити ні економічну ефективність, ні соціальний розвиток. Дисципліна «Економіка праці та соціально-трудові відносинами» присвячена питанням визначення сутності процесів, що відбуваються в соціально-трудовій сфері країни, механізму регулювання соціально-трудових відносин, розбудови соціального партнерства та впровадження соціального діалогу.
Мета	Формування системи теоретичних та прикладних знань про категорії, поняття, механізми забезпечення ефективного використання трудового потенціалу та розвитку соціально-трудових відносин в Україні
Формат	Лекції (очний, дистанційний формат), практичні заняття (очний, дистанційний формат), консультації (очний, дистанційний формат), підсумковий контроль –залік(очний, дистанційний формат)

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛІНИ

Назви змістових модулів і тем	Обсяг у годинах									
	денна форма					заочна форма				
	ус бо го	у тому числі				ус бо го	у тому числі			
		л	пз	лаб	с.р		л	пз	лаб	с.р
Змістовий модуль 1. Формування умов ефективного використання трудових ресурсів										
Тема Т1. Праця як основа розвитку суспільства і фактор виробництва	10	2	4		4	10	-	-		10
Тема Т2. Трудові ресурси і трудовий потенціал суспільства	14	2	4		8	14	1	1		12
Тема Т3. Продуктивність і ефективність праці	14	2	4		8	14	1	1		12
Тема Т4. Соціально-трудові відносини як система	12	2	4		6	12	-	-		12
Тема Т5. Соціальне партнерство	10	1	2		7	10	-	-		10
УСЬОГО за змістовним модулем 1	60	9	18		33	60	2	2		56
Змістовий модуль 2.Розвиток і регулювання соціально-трудових відносин										
Тема Т6. Ринок праці і його регулювання	10	2	4		4	10	0,5	-		9,5
Тема Т7. Соціально-трудові відносини зайнятості	12	2	4		6	12	0,5	-		11,5
Тема Т8. Організація і нормування праці	12	2	4		6	12	-	-		12
Тема Т9. Політика доходів і оплати праці	14	2	4		8	14	1	1		12
Тема Т10. Аналіз і планування праці	12	1	2		9	12	-	1		11
УСЬОГО за змістовним модулем 2	60	9	18		33	60	2	2		56
УСЬОГО ГОДИН	120	18	36		66	120	4	4		112

МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Ноутбук HP Laptop 15 (ЦП DualCore AMD, відеоадаптер AMD Radeon(TM) R4 Graphics, ОЗП 4 ГБ DDR4-2666), браузер Edge 44.18362.449.0, мультимедійний проектор Epson H429B - 1 од., презентер Samsung SDP-6500DXA - 1 од.

Система дистанційного навчання і контролю Moodle – <http://moodle-new.dgma.donetsk.ua/enrol/index.php?id=369>

ІНФОРМАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСЦИПЛІНИ

Основна література	1. Грішнова О.А. Економіка праці та соціально-трудові відносини: підр.5.вид., оновлене. К.:Знання, 2011. 390с. 2. Економіка праці та соціально-трудові відносини / за ред. В.М. Ковальова. Краматорськ: ДДМА, 2013. 256 с. 3. Економіка праці та соціально-трудові відносини: навч. посіб. / за ред. Г.В. Назарової. К: Знання, 2012. 573 с. 4. Єсінова Н.І. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч.-метод. посібник. Харків: ХДУХТ, 2017. 189 с. URL: http://elib.hduht.edu.ua/bitstream/123456789/1612/1/Навчально-методичний%20посібник.pdf 5. Конспект лекцій з дисципліни «Управління соціально-трудовими відносинами» / укл. І.І. Смирнова. Краматорськ: ДДМА, 2019. URL: http://moodle.dgma.donetsk.ua 6. Посилкіна О.В., Братішко Ю.С., Кубасова Г.В. Економіка праці та соціально-трудові відносини: практикум для студентів економічних спеціальностей. Харків: НФаУ. 2018. URL: http://dspace.nuph.edu.ua/bitstream/123456789/14700/1/Економіка%20праці%20і%20СТВ%20прак%20тикум%202018.pdf Web-ресурси 1. Офіційний сайт законодавства України.URL: http:// zakon.rada.gov.ua 2. Національна бібліотека ім. В.І. Вернадського. URL: http://www.nbuv.gov.ua/ 3. Офіційний сайтДержавноїслужби статистики України.URL: http://www.ukrstat.gov.ua/ 4. Офіційний сайтДержавноїслужбизайнятості. URL: https://www.dcz.gov.ua/ 5. Офіційний сайт Міністерства соціальноїполітикиУкраїни. URL: http://www.msp.gov.ua	Додаткова література	1. Грішнова О.А., Білик О.М. Економіка праці та соціально-трудові відносини : практикум: навч. посібн. К.: Знання, 2012. 286 с. 2. Економіка праці і соціально-трудові відносини: навч. посіб. / за заг. ред. І. В. Багрової; Дніпропетр. держ. фінанс. акад. Дніпропетровськ: Дніпропетр. держ. фінанс. акад., 2014. 581 с. 3. Калина А. В. Економіка праці та соціально-трудові відносини : навч. посіб. для студентів вищ. навч. закл.; Міжрегіон. акад. упр. персоналом. К.: Персонал, 2014. 498 с. 4. Колот А.М. Соціалізація відносин у сфері праці в контексті стійкого розвитку: монографія. Київ: КНЕУ, 2010. 348 с. 5. Сумцов В.Г., Филиппова І.Г., Балахнін Г.С. Економіка праці і соціально-трудові відносини: навч. посіб. 3-тє вид., переробл. і допов. Луганськ: Вид-во СНУ ім. В. Даля, 2013. 511 с.
--------------------	---	----------------------	---

АКАДЕМІЧНА ДОБРОЧЕСНІСТЬ

Дотримання академічної доброчесності здобувачами передбачає:

- самостійне виконання навчальних завдань, завдань поточного та підсумкового контролю результатів навчання;
- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про результати власної навчальної (наукової, творчої) діяльності, використанні методики досліджень і джерела інформації.

Порушенням академічної доброчесності здобувачами вважається: академічний плагіат, академічне шахрайство, фальсифікація результатів досліджень, посилення у власних публікаціях, будь-яких інших даних, у тому числі статистичних, що стосуються освітнього процесу та наукових досліджень; надання завідомо неправдивої інформації стосовно власної освітньої (наукової) діяльності чи організації освітнього процесу; використання без відповідного дозволу зовнішніх джерел інформації під час оцінювання результатів навчання; хабарництво; конфлікт інтересів; подарунок.

За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми; позбавлення академічної стипендії; відрахування із закладу освіти.

СИСТЕМА ОЦІНКИ

Графік освітнього процесу та оцінювання знань з дисципліни для денної форми навчання.

Вид навчальних занять та контролю	Розподіл між навчальними тижнями																		Вид підсумко- вогосеместро- вого контролю				
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18					
Лекції	2		2		2		2		2		2		2		2		2		ЕКЗАМЕН				
Практ. заняття	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
Сам. робота	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3	3					
Консультації				Конс					Конс				Конс					Конс					
Поточний контроль	ВК			УО		УО		ДГ				УО				УО							
Модулі					M1									M2									
Контроль по модулю №1									КР1	К													
Контроль по модулю №2																	КР2	К					
Контроль самостійної роботи		ЗСР		ЗСР		ЗСР		ЗСР			ЗСР		ЗСР		ЗСР		ЗСР						

ВК – вхідний контроль; УО – поточне усне опитування; ДГ– ділова гра; КР– письмова контрольна робота; ЗСР – захист самостійної роботи (індивідуального завдання); Конс. – консультація; К – колоквіум.

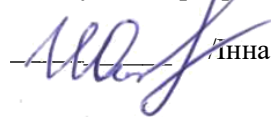
№	Назва і стислий зміст контрольного заходу	Рейтингова оцінка		Тиждень
		min	max	
1	Аудиторна робота здобувача оцінюється на основі його відповідей на заняттях, активності у роботі протягом семестру. Поточний контроль – усне опитування в ході лекцій та практичних заняттях, під час ділових ігор, оцінювання правильності вирішення тестових, практичних та ситуаційних завдань на практичних заняттях та при виконанні самостійної роботи. Здобувач здатний продемонструвати критичне осмислення лекційного та позалекційного матеріалу, брати кваліфіковану участь у дискусії з наведенням аргументації.	15	20	1-18
2	Індивідуальне завдання Підготовка презентації за обраною темою і виступ з доповіддю на практичних заняттях, або тез доповідей, або статті, або роботи на конкурс, або виступ з доповіддю на конференції	5	10	1-18
3	Модульна контрольна робота №1 (Здобувач виконує тестові та розрахункові завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №1)	15	30	8
4	Модульна контрольна робота №2 (Здобувач виконує тестові та ситуаційні завдання, що відповідають програмним результатам навчання за темами змістового модуля №2)	15	30	17
5	Колоквіум	5	10	9/18
Оцінка поточної успішності за 100-бальною шкалою (коефіцієнт вагомості=0,5)		55	100	
Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,5)		55	100	
Загальний рейтинг = 0,5*оцінка поточної успішності+0,5*оцінка підсумкового контролю				

№	Назва і стислий зміст контрольного заходузаочної форми навчання	Рейтингова оцінка	
		min	max
1	Поточний контроль (коефіцієнт вагомості=0,4) Тестова контрольна робота, яка виконується здобувачем індивідуально в системі «Moodle»	55	100
2	Підсумковий контроль (коефіцієнт вагомості=0,6) Здобувач виконав завдання та навів аргументовані відповіді на питання, що відповідають програмним результатам навчання з дисципліни	55	100

СИСТЕМА ОЦІНКИ			
Сума балів	ECST	Оцінка за національною шкалою	Рівень компетентності
90 – 100	A	відмінно	Високий Повністю забезпечує вимоги до знань, умінь і навичок, що викладені в робочій програмі дисципліни. Власні пропозиції здобувача оцінках і вирішенні практичних задач підвищує його вміння використовувати знання, які він отримав при вивченні інших дисциплін, а також знання, набуті при самостійному поглибленому вивченні питань, що відносяться до дисципліни, яка вивчається.
81 – 89	B	добре	Достатній Забезпечує здобувача самостійним вирішенням основних практичних задач в умовах, коли вихідні дані в них змінюються порівняно з прикладами, що розглянуті при вивченні дисципліни
75 – 80	C		Достатній Конкретний рівень, за вивченим матеріалом робочої програми дисципліни. Додаткові питання про можливість використання теоретичних положень для практичного використання викликають утруднення.
65 – 74	D	задовільно	Середній Забезпечує достатньо надійний рівень відтворення основних положень дисципліни
55 – 64	E		Середній Є мінімально допустимим у всіх складових навчальної програми з дисципліни
30 – 54	FX	незадовільно з можливістю повторного складання	Низький Не забезпечує практичної реалізації задач, що формуються при вивченні дисципліни
0 – 29	F	незадовільно з обов'язковим повторним вивченням дисципліни	Незадовільний Здобувач не підготовлений до самостійного вирішення задач, які окреслює мета завдання дисципліни

Силабус за змістом повністю відповідає робочій програмі навчальної дисципліни

Розглянуто і схвалено на засіданні кафедри
Менеджмент Протокол № 1 від 29.08.2022 р.
Завідувач кафедри:

 Лина ФОМІЧЕНКО/

ЗАТВЕРДЖУЮ:

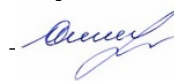
Декан факультету:

 /Євген МИРОНЕНКО/

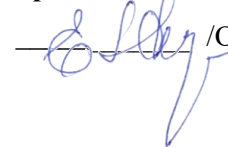
« » 29.08.2022



Розробник:

 Тетяна ГІТІС/

Гарант освітньої програми:

 /Олена ШЕВЧЕНКО/